

Come and join the team!

ADVERT

ROLE TITLE: Head of Transport

ADVERT TEXT:

Monmouthshire County Council is seeking to appoint someone to lead our Strategic and Operational Transport services at what is an incredibly exciting time. We are recruiting a new Head of Transport with responsibility for strategic integrated transport, delivery of the Local Transport Plan, development and improving public transport with partners at both a regional and local level, delivery of our school and community transport services both operational and commissioning, fleet maintenance and management and the decarbonisation of fleet and our operations. We are seeking a highly motivated, forward thinking and outcome-focused leader with excellent communication skills to head up this important and highly ambitious programme of work.

We are looking for an exceptional individual who is passionate about Transport, and who possesses the skills and experience to successfully deliver the Council's vision and Local Transport Plan, including improving network connectivity, prioritising modal shift and reducing carbon impact. The successful candidate will be an innovative thinker who knows how to motivate, inform and bring people together, working across the council and communities and with a range of external stakeholders (businesses, other public sector partners, organisations, voluntary and community sector organisations) to deliver our strategic transport aims.

You will play a lead role in major development schemes and public engagements and will represent the Council in partnerships and at national/regional fora. You will motivate, empower and develop the skills of friendly and hard-working teams as well as playing a proactive role in community engagement to seek to identify and support local priorities and transport aspirations.

POST ID: ROTR34 This post is politically restricted.

LOCATION: County Hall, Usk (This may change in the future if the service needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens).

GRADE: CHIEF OFFICER BAND D: SCP 1 – 3, **£62,647 - £67,918**

HOURS: 37 hours Per Week

TEMPORARY: No

DBS CHECK: No

CLOSING DATE: 12 noon 8th November 2024

INTERVIEWS: 21st November 2024

Additional Information

Please note that we are not able to accept CVs

To apply for this post please complete the online application form which can be found on the following page:

<https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/>

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council is: -

- an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.
- a disability confident committed employer.
- an Armed Forces friendly employer.
- Autism aware and committed to removing barriers to employment.
- committed to supporting young people who leave our care to access new opportunities and gain experience.

ROLE PROFILE

ROLE TITLE:	Head of Transport This post is politically restricted
POST ID:	ROTR34
GRADE:	CO BAND D: SCP 1 – 3, £62,647 - £67,918
HOURS:	37 hours Per Week, Monday to Friday, but may be required to work evenings and weekends
LOCATION:	County Hall, Usk, which may change in the future if the service needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.

RESPONSIBLE TO: Chief Officer - Infrastructure

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable. You may be required to learn or improve your existing skills through attending staff Welsh language training funded by the council. This will be implemented if a need for Welsh language skills in the role arises.

SAFEGUARDING:

Safeguarding and Child and Adult Protection are key priorities for the Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. All Council employees and volunteers are responsible for playing their part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. All employees and volunteers will be trained to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil their personal responsibilities for safeguarding.

Transport Division....Who are we? Our Purpose: -

The Council's core purpose is to be a zero-carbon county, supporting well-being, health and dignity for everyone at every stage of life.

The Transport Division plays a key enabling role in supporting and delivering the Council's core purpose and the Council's priorities as set out in the Community and Corporate Plan.

Our local transport plan vision is to create an integrated transport and land use system that prioritises sustainable travel, enables transition to a zero carbon county, and supports well-being, health and dignity for everyone at every stage of life. Delivered through four objectives:

1. To create safe, healthy and equal communities in Monmouthshire ensuring residents and visitors have access to active travel, public transport, and zero emissions vehicles with respect to the transport hierarchy.
2. A transport system that delivers a significant reduction in greenhouse gas emissions and improves awareness of the consequences of travel choices in Monmouthshire on climate change, biodiversity, air quality and health
3. A transport system that supports the Welsh language, enables more people to use sustainable transport to get to arts, sport and cultural activities, and protects and enhances the historic environment.
4. A transport system that contributes to Monmouthshire's economic ambitions,

supports local communities, and improves sustainable connections to key market towns and key external destinations

The Purpose of this Role: -

1. To provide management and leadership to ensure that high quality of services is provided, and have overall responsibility for, the Council's Transport Commissioning Unit, School and Community Transport department, Transport and Planning Policy team, Fleet maintenance and management team, regional transport functions.
2. The role will ensure that appropriate transport input and advice is provided to the Planning, Regeneration, Highways, Climate and Nature Emergency Steering Group and other teams, including reviewing transport assessments, assisting in the development of the Replacement Local Development Plan, and inputting on other strategic Council documents such as local frameworks and masterplans.
3. To ensure the strategic direction of the Transport Services aligns with the organisation's priorities and objectives and complies with legal and procedural requirements.
4. To deliver the Local Transport Plan, representing the Council at regional and local fora, and undertaking the on-going review and revision of the Plan.
5. The role will work closely with the Head of Neighbourhood Services to ensure all transport-related interventions and schemes are designed and delivered in accordance with relevant guidance and standards, recognised best practice, and prevailing laws.
6. To review performance and challenge service delivery and drive service improvements.
7. To deputise for the Chief Officer – Infrastructure as required.
8. To act as the Designated Safeguarding Lead for the Service.

Expectation and Outcomes of this Role: -

The Head of Transport will be expected to lead a diverse service area, with an outcome focus to achieve the Council's aspirations. In addition to effective leadership, management and motivation, he/she will achieve this by representing Monmouthshire at national and regional fora and leading on major schemes and by providing professional advice within the Council. The post-holder will need to be able to consider the professional needs of the services, balancing these with the aspirations of local communities and make reasoned, logical judgements that seek to improve the quality of the economy, environment and lives of those living in, working in or visiting Monmouthshire.

Your core responsibilities are to: -

1. To oversee each of the service areas within the division ensuring that all the service requirements are met and that the services are compliant with relevant legislation and policy.
2. To be responsible for providing technical expertise, advice, training, and leadership to the Authority and the departments within the team.
3. To deliver the Local Transport Plan, representing the Council at regional and local fora, and undertaking the on-going review and revision of the Plan.
- 4.
5. To be responsible for building and maintaining relationships with key transport stakeholders, including Transport for Wales, Welsh Government, Cardiff Capital Region, Marches Forward Partnership. It will ensure that the Council's interests are represented and that there is effective collaboration on strategic transport objectives.
6. To ensure that best use is made of available resources, and that the delivery of transport schemes and other initiatives meets the objectives and aspirations of the Community and Corporate Plan and other relevant policies and strategies.
7. To prepare, control and monitor the Division's capital and revenue budgets in accordance with the Council's Standing Orders and Financial Regulations.
8. To contribute to the direction setting and management of the Service Area as a member of the Directorate Management Team.
9. To promote and ensure compliance with the Council's corporate standards, policies, procedures and processes including staff appraisal.
10. To liaise at Member level ensuring relevant Cabinet Members are appraised of current issues. Attending Scrutiny Committee, Cabinet and Council, and other local and regional meetings as required where transport related issues are being considered.
11. To act as a principal advisor to the Council on all transport matters, and to ensure that transport contributes fully to the economic, social, environmental and cultural well-being of Monmouthshire's communities.
12. To represent the Council at national and regional fora and to positively contribute at partnership meetings where transport issues are being considered.
13. To act as the Designated Safeguarding Lead for the Service. To take responsibility for managing Safeguarding issues and concerns about adults and children at risk. In managing Safeguarding issues and concerns, to proactively take all steps to encourage a preventative culture, following procedures for identifying and reporting cases and to support those who may have experienced abuse or harm.
14. To undertake any such additional duties as may be required by the Chief Officer - Place compatible with the level and remit of this post.

Here's what we can provide you with: -

An empowering and enabling culture where you will have the freedom to grow and develop personally and professionally with the support of the Chief Officer.

Opportunities to shape service delivery and priorities and to grow and develop colleagues.

An agile working environment with a laptop and mobile phone and access to a pool car.

Wide range of council benefit packages

What else you need to know.....Our Values:

Our purpose is underpinned by a clear sense of who we are as an organisation. We expect people who work with us to share a strong value set and expect that these are evident in the ways in which we work and engage with our communities.

Teamwork: We will work with you and our partners to support and inspire everyone to get involved. We will make the best of the ideas, and resources available to make sure we do the things that most positively impact our people and places.

Openness: We are open and honest. People have the chance to be involved and tell us what matters.

Flexibility: We are flexible, enabling delivery of the most effective and efficient services. This means a genuine commitment to working with everyone to embrace new ways of working.

Fairness: We provide opportunities for people and communities to thrive. We will always try to treat everyone fairly and consistently.

Kindness: We will show kindness to all those we work with, putting the importance of relationships and the connections we have with one another at the heart of all interactions.

This role will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities and Health and Safety Policies in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated: -

1. Applicants should have experience of working in Transport and/or Fleet and should hold one or more relevant qualifications including:
 - a. Possession of a relevant degree or higher education qualification
 - b. Membership of a relevant professional body
 - c. Formal technical qualification
2. A positive track record of leadership, motivating and developing staff, establishing networks and demonstrating team working.
3. Demonstrable experience of delivering transport and/or fleet services at both an operational and strategic level
4. Demonstrable experience of performance management, service improvement and project management.
5. High level skills in negotiation, communication, presentation, advocacy and IT literacy.
6. Experience of pro-active community and stakeholder engagement.
7. Political awareness, risk management, exercising judgement and decision-making in delivering within the local democratic framework.
8. Ability to lead and manage change and innovation, and to set service direction by showing clear vision and strategic thinking.
9. Possession of a current driving licence (essential) and (ideally) a vehicle for use for work purposes.

Welsh Language: Desirable.

You may be required to learn or improve your existing skills through attending staff Welsh language training funded by the council. This will be implemented if a need for Welsh language skills in the role arises.

This post is politically restricted

Should you require any further information regarding this post, please contact:

Debra Hill-Howells Tel: 01633 644281 or email: debrahill-howells@monmouthshire.gov.uk

Closing Date: 12 noon on 8th November 2024

INTERVIEWS: Thursday 21st November 2024



Dewch i ymuno gyda'r tîm!

HYSBYSEB SWYDD

TEITL Y RÔL: Pennaeth Trafnidiaeth

COPI AR GYFER YR HYSBYSEB:

Mae Cyngor Sir Fynwy am benodi rhywun i arwain ein gwasanaethau Trafnidiaeth Strategol a Gweithredol ar adeg hynod gyffrous. Rydym yn recriwtio Pennaeth Trafnidiaeth newydd i fod yn gyfrifol am drafnidiaeth integredig strategol, cyflawni'r Cynllun Trafnidiaeth Lleol, datblygu a gwella trafnidiaeth gyhoeddus gyda phartneriaid ar lefel ranbarthol a lleol, darparu ein gwasanaethau trafnidiaeth ysgol a chymunedol yn weithredol ac yn comisiynu, cynnal a chadw a rheoli fflyd a datgarboneiddio fflyd a'n gweithrediadau. Rydym yn chwilio am arweinydd llawn cymhelliant, blaengar sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau gyda sgiliau cyfathrebu rhagorol i arwain y rhaglen waith bwysig a hynod uchelgeisiol hon.

Rydym yn chwilio am unigolyn eithriadol sy'n angerddol am Drafnidiaeth, ac sy'n meddu ar y sgiliau a'r profiad i gyflawni gweledigaeth a Chynllun Trafnidiaeth Lleol y Cyngor yn llwyddiannus, gan gynnwys gwella cysylltedd rhwydwaith, blaenoriaethu newid dulliau teithio a lleihau effaith carbon. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn feddyliwr arloesol sy'n gwybod sut i gymell, hysbysu a dod â phobl ynghyd, gan weithio ar draws y cyngor a chymunedau a chydag amrywiaeth o randdeiliaid allanol (busnesau, partneriaid sector cyhoeddus eraill, sefydliadau, sefydliadau sector gwirfoddol a chymunedol) i cyflawni ein hamcanion trafnidiaeth strategol.

Byddwch yn chwarae rhan arweiniol mewn cynlluniau datblygu mawr ac ymgysylltu â'r cyhoedd a byddwch yn cynrychioli'r Cyngor mewn partneriaethau ac mewn fforymau cenedlaethol/ranbarthol. Byddwch yn ysgogi, yn grymuso ac yn datblygu sgiliau timau cyfeillgar a gweithgar yn ogystal â chwarae rhan ragweithiol mewn ymgysylltu â'r gymuned i geisio nodi a chefnogi blaenoriaethau lleol a dyheadau trafnidiaeth.

RHIF ADNABOD Y RÔL: ROTR34 Mae'r swydd hon wedi'i chyfyngu'n wleidyddol.

LLEOLIAD: Neuadd y Sir, Brynbuga (Gall hyn newid yn y dyfodol os bydd angen adleoli'r gwasanaeth. Ni fydd costau adleoli neu aflonyddwch yn cael eu talu os bydd hyn yn digwydd).

GRADDFA: BAND D PRIF SWYDDOG: SCP 1 – 3, £62,647 - £67,918

ORIAU: 37 awr yr wythnos

DROS DRO: Na

GWIRIAD GAN Y GWASANAETH

DATGELU A GWAHARDD: Na

DYDDIAD CAU: 12pm, Tachwedd 8fed
2024

CYFWELIADAU: Tachwedd 21ain 2024

Gwybodaeth Ychwanegol

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CV

Er mwyn gwneud cais am y rôl hon, cwblhewch y ffurflen gais ar-lein sydd ar gael ar y dudalen ganlynol:

<https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/>

Mae modd cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg, ac ni fydd cais a gyflwynir yn y Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg,
Mae modd rhannu'r holl swyddi os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn:-

- cyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob rhan o'r gymuned .
- cyflogwr sydd wedi ymrwymo i fod yn hyderus o ran anabledd
- cyflogwr sydd yn gyfeillgar i'r Lluoedd Arfog
- ymwybodol o Awtistiaeth ac wedi ymrwymo i ddileu unrhyw rwystrau at gyflogaeth
- ymrwymo i gefnogi pobl ifanc sydd yn gadael ein gofal i gael cyfleoedd newydd a phrofiad.

PROFFIL Y RÔL

TEITL Y RÔL: Pennaeth Trafnidiaeth
Mae hon yn swydd o dan gyfyngiadau gwleidyddol

RHIF ADNABOD Y RÔL: ROTR34

GRADD: CO BAND D: SCP 1 – 3, **£62,647 - £67,918**

ORIAU: 37 awr yr wythnos, Dydd Llun i ddydd Gwener, ond gall fod angen gweithio gyda'r nos ac ar benwythnosau

LLEOLIAD: Neuadd y Sir, Brynbuga, a allai newid yn y dyfodol os bydd angen adleoli'r gwasanaeth. Ni thelir costau adleoli neu aflonyddwch os bydd hyn yn digwydd.

YN ATEBOL I: Prif Swyddog - Seilwaith

ASESIAD O'R IAITH GYMRAEG:

Mae sgiliau iaith Gymraeg yn ddymunol. Efallai y bydd gofyn i chi ddysgu neu wella eich sgiliau presennol trwy fynychu hyfforddiant iaith Gymraeg staff a ariennir gan y cyngor. Gweithredir hyn os oes angen am sgiliau Cymraeg yn y rôl.

DIOGELU:

Mae Diogelu ac Amddiffyn Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Mae holl weithwyr a gwirfoddolwyr y Cyngor yn gyfrifol am chwarae eu rhan yn lles, diogelwch ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl. Bydd yr holl weithwyr a gwirfoddolwyr yn cael eu hyfforddi i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae ganddynt ddyletswydd i gyflawni eu cyfrifoldebau personol am ddiogelu.

Is-adran Drafnidiaeth....Pwy ydym ni? Ein Pwrpas: -

Diben craidd y Cyngor yw bod yn sir ddi-garbon, sy'n cefnogi llesiant, iechyd ac urddas i bawb ar bob cam o fywyd.

Mae'r Is-adran Drafnidiaeth yn chwarae rhan alluogi allweddol wrth gefnogi a chyflawni pwrpas craidd y Cyngor a blaenoriaethau'r Cyngor fel y nodir yn y Cynllun Cymunedol a Chorfforaethol.

Gweledigaeth ein cynllun trafndiaeth lleol yw creu system trafndiaeth a defnydd tir integredig sy'n blaenoriaethu teithio cynaliadwy, yn galluogi pontio i sir ddi-garbon, ac yn cefnogi llesiant, iechyd ac urddas i bawb ar bob cam o fywyd. Wedi'i gyflawni drwy bedwar amcan:

1. Creu cymunedau diogel, iach a chyfartal yn Sir Fynwy gan sicrhau bod gan drigolion ac ymwelwyr fynediad at deithio llesol, trafndiaeth gyhoeddus, a cherbydau dim allyriadau mewn perthynas â'r hierarchaeth drafndiaeth.
2. System drafndiaeth sy'n sicrhau gostyngiad sylweddol mewn allyriadau nwyon tŷ gwydr ac yn gwella ymwybyddiaeth o ganlyniadau dewisiadau teithio yn Sir Fynwy ar newid yn yr hinsawdd, bioamrywiaeth, ansawdd aer ac iechyd
3. System drafndiaeth sy'n cefnogi'r Gymraeg, yn galluogi mwy o bobl i ddefnyddio trafndiaeth gynaliadwy i gyrraedd gweithgareddau celfyddydol, chwaraeon a diwylliannol, ac sy'n gwarchod ac yn gwella'r amgylchedd hanesyddol.
4. System drafndiaeth sy'n cyfrannu at uchelgeisiau economaidd Sir Fynwy, yn cefnogi cymunedau lleol, ac yn gwella cysylltiadau cynaliadwy â threfi marchnad allweddol a chyrchfannau allanol allweddol

Diben y Rôl hon: -

1. Darparu rheolaeth ac arweiniad i sicrhau bod gwasanaethau o ansawdd uchel yn cael eu darparu, a bod â chyfrifoldeb cyffredinol am, Uned Comisiynu Trafndiaeth y Cyngor, Adran Cludiant Ysgol a Chymunedol, tîm Polisi Trafndiaeth a Chynllunio, tîm cynnal a chadw a rheoli'r Fflyd, swyddogaethau trafndiaeth rhanbarthol .
2. Bydd y rôl yn sicrhau bod mewnbyn a chyngor trafndiaeth priodol yn cael eu darparu i'r Grŵp Llywio Cynllunio, Adfywio, Priffyrdd, Argyfwng Hinsawdd a Natur a thimau eraill, gan gynnwys adolygu asesiadau trafndiaeth, cynorthwyo i ddatblygu'r Cynllun Datblygu Lleol Newydd, a mewnbynnu ar ddogfennau strategol eraill y Cyngor megis fframweithiau lleol ac uwchgynlluniau.
3. Sicrhau bod cyfeiriad strategol y Gwasanaethau Trafndiaeth yn cyd-fynd â blaenoriaethau ac amcanion y sefydliad ac yn cydymffurfio â gofynion cyfreithiol a gweithdrefnol.
4. Cyflawni'r Cynllun Trafndiaeth Lleol, cynrychioli'r Cyngor mewn fforymau rhanbarthol a lleol, a chynnal adolygiad a diwygiad parhaus o'r Cynllun.
5. Bydd y rôl yn gweithio'n agos gyda Phennaeth y Gwasanaethau Cymdogaeth i sicrhau bod yr holl ymyriadau a chynlluniau sy'n ymwneud â thrafndiaeth yn cael eu dylunio a'u darparu yn unol â chanllawiau a safonau perthnasol, arfer gorau cydnabyddedig, a chyfreithiau cyffredinol.
6. Adolygu perfformiad a herio'r modd y darperir gwasanaethau ac ysgogi gwelliannau i wasanaethau.
7. Dirprwyo ar ran y Prif Swyddog – Seilwaith yn ôl yr angen.
8. Gweithredu fel yr Arweinydd Diogelu Dynodedig ar gyfer y Gwasanaeth.

Disgwyliadau a Chanlyniadau'r Rôl: -

Bydd disgwyl i'r Pennaeth Trafndiaeth arwain maes gwasanaeth amrywiol, gan ganolbwyntio ar ganlyniadau er mwyn cyflawni dyheadau'r Cyngor. Yn ogystal ag arweinyddiaeth, rheolaeth a chymhelliant effeithiol, bydd ef/hi yn cyflawni hyn drwy gynrychioli Sir Fynwy mewn fforymau cenedlaethol a rhanbarthol ac arwain ar gynlluniau mawr a thrwy ddarparu cyngor proffesiynol o fewn y Cyngor. Bydd angen i ddeiliad y swydd allu ystyried anghenion

proffesiynol y gwasanaethau, gan gydbwysu'r rhain â dyheadau cymunedau lleol a gwneud dyfarniadau rhesymegol, rhesymegol sy'n ceisio gwella ansawdd yr economi, yr amgylchedd a bywydau'r rhai sy'n byw ynddynt, gweithio yn neu ymweld â Sir Fynwy.

Bydd eich cyfrifoldebau craidd yn: -

1. Goruchwylio pob un o'r meysydd gwasanaeth o fewn yr isadran gan sicrhau bod yr holl ofynion gwasanaeth yn cael eu bodloni a bod y gwasanaethau'n cydymffurfio â deddfwriaeth a pholisi perthnasol.
2. Yn gyfrifol am ddarparu arbenigedd technegol, cyngor, hyfforddiant ac arweiniad i'r Awdurdod a'r adrannau o fewn y tîm.
3. Cyflawni'r Cynllun Trafnidiaeth Lleol, cynrychioli'r Cyngor mewn fforymau rhanbarthol a lleol, a chynnal adolygiad a diwygiad parhaus o'r Cynllun.
4. Yn gyfrifol am feithrin a chynnal perthnasoedd â rhanddeiliaid trafndiaeth allweddol, gan gynnwys Trafnidiaeth Cymru, Llywodraeth Cymru, Prifddinas-Ranbarth Caerdydd, Partneriaeth y Gororau Ymlaen. Bydd yn sicrhau bod buddiannau'r Cyngor yn cael eu cynrychioli a bod cydweithio effeithiol ar amcanion trafndiaeth strategol.
5. Sicrhau y gwneir y defnydd gorau o'r adnoddau sydd ar gael, a bod cyflwyno cynlluniau trafndiaeth a mentrau eraill yn bodloni amcanion a dyheadau'r Cynllun Cymunedol a Chorfforaethol a pholisïau a strategaethau perthnasol eraill.
6. Paratoi, rheoli a monitro cyllidebau cyfalaf a refeniw yr Is-adran yn unol â Rheolau Sefydlog a Rheoliadau Ariannol y Cyngor.
7. Cyfrannu at osod cyfeiriad a rheolaeth y Maes Gwasanaeth fel aelod o Dîm Rheoli'r Gyfadran.
8. Hyrwyddo a sicrhau cydymffurfiaeth â safonau, polisïau, gweithdrefnau a phrosesau corfforaethol y Cyngor gan gynnwys gwerthuso staff.
9. Cydgysylltu ar lefel Aelodau gan sicrhau bod Aelodau Cabinet perthnasol yn cael gwybod am faterion cyfredol. Mynychu cyfarfodydd y Pwyllgor Craffu, y Cabinet a'r Cyngor, a chyfarfodydd lleol a rhanbarthol eraill yn ôl yr angen lle mae materion yn ymwneud â thrafnidiaeth yn cael eu hystyried.
10. Gweithredu fel prif gynghorydd i'r Cyngor ar bob mater trafndiaeth, a sicrhau bod trafndiaeth yn cyfrannu'n llawn at les economaidd, cymdeithasol, amgylcheddol a diwylliannol cymunedau Sir Fynwy.
11. Cynrychioli'r Cyngor mewn fforymau cenedlaethol a rhanbarthol a chyfrannu'n gadarnhaol mewn cyfarfodydd partneriaeth lle mae materion trafndiaeth yn cael eu hystyried.
12. Gweithredu fel yr Arweinydd Diogelu Dynodedig ar gyfer y Gwasanaeth. Cymryd cyfrifoldeb am reoli materion Diogelu a phryderon am oedolion a phlant sydd mewn perygl. Wrth reoli materion a phryderon Diogelu, cymryd pob cam rhagweithiol i annog diwylliant ataliol, gan ddilyn gweithdrefnau ar gyfer nodi achosion a rhoi gwybod amdanynt a chefnogi'r rhai a allai fod wedi profi cam-drin neu niwed.

13. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau ychwanegol sy'n ofynnol gan y Prif Swyddog - Lle sy'n gydnaws â lefel a chylch gorchwyl y swydd hon.

Dyma'r hyn y gallwn ni ei ddarparu i chi:-

Diwylliant grymusol a galluogi lle bydd gennych y rhyddid i dyfu a datblygu'n bersonol ac yn broffesiynol gyda chefnogaeth y Prif Swyddog.

Cyfleoedd i lywio darpariaeth gwasanaeth a blaenoriaethau ac i dyfu a datblygu cydweithwyr.

Amgylchedd gweithio ystwyth gyda gliniadur a ffôn symudol a mynediad i gar cronfa.

Ystod eang o becynnau buddion y Cyngor

Beth arall sydd angen i chi wybod.....Ein Gwerthoedd:

Caiff ein diben ei seilio ar ymdeimlad clir o bwy ydym fel sefydliad. Disgwylwn i'r bobl sy'n gweithio gyda ni i rannu set gref o werthoedd a disgwylwn y bydd y rhain yn amlwg yn y ffyrdd y gweithiwn ac yr ymgysylltw'n gyda'n cymunedau.

- Gwaith tîm: Byddwn yn gweithio gyda chi a'ch partneriaid i gefnogi ac ysbrydoli pawb i gymryd rhan. Byddwn yn gwneud y gorau glas o'r syniadau a'r adnoddau sydd ar gael i sicrhau ein bod yn gwneud y pethau sy'n cael yr effaith fwyaf cadarnhaol ar ein pobl a'n lleoedd.
- Tryloywder: Rydym yn agored ac yn onest. Mae pobl yn cael cyfle i gymryd rhan a dweud wrthym beth sy'n bwysig.
- Hyblygrwydd: Rydym yn hyblyg, gan alluogi darparu'r gwasanaethau mwyaf effeithlon ac effeithiol. Mae hyn yn golygu ymrwymiad gwirioneddol i weithio gyda phawb i groesawu ffyrdd newydd o weithio.
- Tegwch: Rydym yn rhoi cyfleoedd i bobl a chymunedau i ffynnu. Byddwn bob amser yn ceisio trin pawb yn deg ac yn gyson.
- Caredigrwydd: Byddwn yn dangos caredigrwydd i bawb y gweithiwn gyda nhw, gan roi pwysigrwydd perthynas a'r cysylltiadau sydd gennym gyda'n gilydd wrth galon pob rhyngweithio.

Yn ychwanegol at hyn:

Mae'r holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn gweithredu bob amser mewn ffordd sy'n gydnaws â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd o gyfrifoldeb ac fel rhan o'u hymddygiad cyffredinol.

Mae'r Awdurdod yn gweithredu Polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle y mae'n ofynnol i bob gweithiwr gadw ato.

Manyleb Person

Sut byddwn ni'n gwybod ai chi yw'r person iawn ar gyfer y rôl? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus byddwch wedi dangos

1. Dylai fod gan ymgeiswyr brofiad o weithio ym maes Trafnidiaeth a/neu Fflyd a dylent feddu ar un neu fwy o gymwysterau perthnasol gan gynnwys:
 - a. Meddu ar radd berthnasol neu gymhwyster addysg uwch
 - b. Aelodaeth o gorff proffesiynol perthnasol
 - c. Cymhwyster technegol ffurfiol
2. Hanes cadarnhaol o arwain, ysgogi a datblygu staff, sefydlu rhwydweithiau ac arddangos gwaith tîm.
3. Profiad amlwg o ddarparu gwasanaethau trafndiaeth a/neu fflyd ar lefel weithredol a strategol
4. Profiad amlwg o reoli perfformiad, gwella gwasanaethau a rheoli prosiectau.
5. Sgiliau lefel uchel mewn negodi, cyfathrebu, cyflwyno, eiriolaeth a llythrennedd TG.
6. Profiad o ymgysylltu'n rhagweithiol â'r gymuned a rhanddeiliaid.
7. Ymwybyddiaeth wleidyddol, rheoli risg, arfer barn a gwneud penderfyniadau wrth gyflawni o fewn y fframwaith democrataidd lleol.
8. Y gallu i arwain a rheoli newid ac arloesi, ac i osod cyfeiriad gwasanaeth drwy ddangos gweledigaeth glir a meddwl strategol.
9. Meddu ar drwydded yrru gyfredol (hanfodol) ac (yn ddelfrydol) cerbyd i'w ddefnyddio at ddibenion gwaith.

Yr Iaith Gymraeg: Dymunol.

Efallai y bydd gofyn i chi ddysgu neu wella eich sgiliau presennol trwy fynychu hyfforddiant iaith Gymraeg staff a ariennir gan y cyngor. Gweithredir hyn os cyfyd angen am sgiliau Cymraeg yn y rôl.

Mae hon yn swydd o dan gyfyngiadau gwleidyddol

**Os oes angen rhagor o wybodaeth arnoch am y swydd hon,
cysylltwch â: Debra Hill-Howells Ffoniwch: 01633 644281 neu e-
bostiwch: [debrahill-
howells@monmouthshire.gov.uk](mailto:debrahill-howells@monmouthshire.gov.uk)**

**Dyddiad Cau: 12pm ar 8fed Tachwedd 2024
CYFWELIADAU: 21ain Tachwedd 2024**