monmouthshire
sir fynwy

ROLE ADVERT

ROLE TITLE: **Teacher - Year 1 Maternity Leave**

PURPOSE OF POST:

We are looking for an inspirational practitioner who is passionate about making a difference to children's life experiences.You will have high expectations of learning and behaviour and challenge all children to achieve their personal best. With your energy and commitment, you will shape the future of our school in harmony with our ethos and vision. You must believe in continuous improvement for yourself as a way of achieving the very best for the children and families of our community. You must be able to work closely with all team members to provide continuity for the children in the class.

CONTRACT TYPE:	**TEMPORARY, Full Time – July 31st 2025**
POST ID:	**L23050006**
GRADE/SALARY:	**Teachers' Pay Scale**
HOURS:	**5 days per week in accordance with the School Teachers Pay and Conditions**
DISCLOSURE AND BARRING SERVICE (DBS) CHECK:	Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to the following DBS check: - An Enhanced with Children Barred List Check

Should you require any further information regarding this post, please contact: Mrs Kathryn Presdee on 01873 821427 or via email: kathryneverley@monmouthshire.gov.uk

Closing date: **10th October, 12.00 noon**

Start Date: **1st December 2024**

Please note that we are not able to accept CV's

To apply for this post please complete an application form via:
https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/
or
https://www.eteach.com/jobs-in-monmouthshire-schools

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.

This post requires registration with the EWC - Education Workforce Council

The Governing Body is committed to safeguarding and promoting the welfare of children and young people and expects all employees and volunteers to share this commitment.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.

What else you need to know…..Our Values:

- Our purpose is underpinned by a clear sense of who we are as an organisation. We expect people who work with us to share a strong value set and expect that these are evident in the ways in which we work and engage with our communities.
- Teamwork: We will work with you and our partners to support and inspire everyone to get involved. We will make the best of the ideas, and resources available to make sure we do the things that most positively impact our people and places.
- Openness: We are open and honest. People have the chance to be involved and tell us what matters.
- Flexibility: We are flexible, enabling delivery of the most effective and efficient services. This means a genuine commitment to working with everyone to embrace new ways of working.
- Fairness: We provide opportunities for people and communities to thrive. We will always try to treat everyone fairly and consistently.
- Kindness: We will show kindness to all those we work with, putting the importance of relationships and the connections we have with one another at the heart of all interactions.
- This role will work with Monmouthshire to achieve these.

JOB DESCRIPTION

ROLE TITLE:	**Teacher Y1 Maternity Leave**
CONTRACT TYPE:	**TEMPORARY - July 31st 2025**
POST ID:	**L23050006**
GRADE/SALARY:	**Teachers' Pay Scale (pro rata)**
HOURS:	**32.5, 5 days per week**
WORK PATTERN:	**Full time in accordance with the School Teachers' Pay and Conditions Document**
LOCATION:	**Cross Ash Primary School**
RESPONSIBLE TO:	**Headteacher**
DISCLOSURE AND BARRING SERVICE (DBS) CHECK:	**Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to the following DBS check:** **- An Enhanced with Children Barred List Check**
WELSH LANGUAGE	*** (a) Welsh language skills are desirable**

SAFEGUARDING:
Child and Adult Protection are key priorities for the School and Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. You are responsible for playing your part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. You will have a responsibility to participate in training to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil your personal responsibilities for safeguarding

INTRODUCTION

This job description complements the standards, values and dispositions identified in the current Professional Standards for Teaching and Leadership. The Teacher will align to, demonstrate and promote the overarching values and dispositions defined within the Professional Standards of:

1) Professional entitlement
2) Welsh language and culture
3) Rights of learners
4) Literacy, numeracy and digital competence
5) The professional learner
6) The system role

The post holder is required to undertake the professional duties and responsibilities of a Teacher as specified in the School Teachers' Pay and Conditions Document.

JOB PURPOSE

To undertake the duties of a Teacher in accordance with the School Teachers Pay and Conditions Document, the Professional Standards for Teaching and Leadership and other current educational legislation.

KEY AREAS

Pedagogy

1.	Consistently secure the best outcomes for learners through progressively refining and advancing teaching and influencing learners.
2.	Establish and maintain a learning environment that promotes positive learning habits and behaviours that meet the four purposes and enables learners take growing responsibility for their own learning.
3.	Utilise a range of assessment techniques to monitor and record pupil progress and to inform planning in order to meet identified needs of learners.
4.	Make effective use of differentiation to meet the needs of all learners.
5.	Make effective use of data to produce timely and accurate feedback, records and reports to facilitate a deeper understanding of learning and enhance the learning experience.
6.	Involve parents, carers, other partners and stakeholders in learner development in terms of the four purposes of the curriculum.
7.	Embed, develop and extend the four purposes in planning, preparation and teaching to drive learner experience and achieve positive outcomes for all learners.
8.	Utilise relevant pedagogies and disciplines within and across subject content, areas of learning and cross-curricular themes in both planning and delivery.
9.	Deploy a wide range of teaching methods and blended learning experiences.
10.	Extend learners' cultural, linguistic, religious and socio-economic experience through the use of real-life, authentic contexts for learning.
11.	Work with learners to track progress in learning and identify next steps for progress.
12.	Develop and use cross-curricular themes relevant to areas of learning to build links and enable effective reflection on learning.
13.	Communicate and provide appropriate levels of challenge and expectations for the range of student abilities and characteristics in order to motivate learners to achieve.
14.	Seek, listen to and take account of the views of learners in order to engage and encourage them as active participants in their own learning.
15.	Encourage learners to reflect upon their own learning and take an active role in managing their own learning agenda.
16.	Promote and secure self-motivation and self-direction in learners.
17.	Provide time for learners to reflect and evaluate own learning and behaviours.
18.	Promote the links between high-quality learning experiences and outcomes and improved learning and well-being.
19.	Safeguarding and Child and Adult Protection are key priorities for the School and Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they

can and to fulfil their potential. You are responsible for playing your part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. You will have a responsibility to participate in training to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil your personal responsibilities for safeguarding.

Collaboration

20. Work productively with all partners in learning in order to extend professional effectiveness.
21. Proactively seek and engage with advice and support from a range of formal and informal sources and implement this to improve outcomes for learners.
22. Work with in-school colleagues collaboratively and innovatively to enhance learner experience.
23. Support the development of others through contribution to whole school initiatives, involvement in programmes that extend expertise and developing high quality relationships with colleagues in order to have a positive impact upon learner experiences.

Professional Learning

24. Take responsibility for own professional learning by continuously seeking to extend knowledge, skills and understanding and embracing challenge and support to progressively develop pedagogy.
25. Undertake wider reading to enhance understanding of theories and research relating to assessment, pedagogy, child and adolescent development and learning relevant to planning and day to day practice.
26. Engage with professional networks and communities
27. Use the Professional Learning Passport to record professional learning and reflect on and improve practice.

Innovation

28. Employ an innovative outlook to developing techniques and approaches to improve pedagogy and outcomes.
29. Support the development of others through modelling teaching techniques and utilising experience to offer advice and expertise.
30. Use professional judgement and critical analysis to develop new techniques and shape practice to take learning forward.
31. Evaluate, analyse and share the impact of changes in practice.

Leadership

32. Exercise leadership through all aspects of professional practice to support the efforts of others across the school and beyond to fulfil the education ambitions for Wales.
33. Demonstrate a personal and professional commitment to the principles of equity and maximising the potential of all learners.

34. Exercise corporate responsibility through ensuring understanding and compliance with the policies, principles and values of the school, including safeguarding, health and safety and equality.
35. Demonstrate commitment to leading learning through engagement with collaborative experiences in school and other contexts.
36. Support formal leadership roles through seeking an understanding of the role, responsibilities and contribution of others across the school towards the school's ethos and the fulfilment of the school's vision.

Signature of Postholder: ....

Date Agreed by Postholder: ....

PERSON SPECIFICATION

	ESSENTIAL	DESIRABLE
QUALIFICATION	Qualified teacher status Current EWC registration	Further qualifications and/or professional studies relevant to the age-range.
KNOWLEDGE and EXPERIENCE	Evidence of successful relevant teaching experience including teaching practice. Good understanding of effective curriculum planning, assessment and target setting approaches. Knowledge of 'A Curriculum for Wales' and its implications on teaching and learning. Knowledge and experience of using emerging technologies to support teaching and learning. Knowledge and experience of effective behaviour management strategies. Thorough understanding of safeguarding and child protection processes and procedures.	
SKILLS	Excellent written and verbal communication skills. A commitment to incremental development of personal skills and learners skills in the use of the Welsh language. Well organised, flexible and innovative practitioner. Ability to create a challenging and effective learning environment and have effective pupil management skills. Ability to establish good relationships and work in partnership with other staff,	Ability to further enhance the life of the school through extra-curricular activities. Ability to communicate, both verbally and in writing, through the medium of Welsh.

	ESSENTIAL	DESIRABLE
	governors, parents and other stakeholders	
PERSONAL ATTRIBUTES	The ability to be resilient under pressure and remain positive and enthusiastic. A commitment to continuous professional learning A commitment to the promotion of the Welsh language and culture Excellent team member who is self-motivated and committed Commitment to equal opportunities and use of a variety of strategies and practices to promote equality in the classroom	
OTHER REQUIREMENTS	This post is exempt from the Rehabilitation of Offenders Act (1974) and a comprehensive screening process will be undertaken on all applicants. This will include an enhanced with barred list check with the Disclosure and Barring Service (DBS). Appointment to this post will be subject to 2 suitable written references (one from most recent employer). Understand and demonstrate a willingness to promote positively the equal opportunities policy of The Council	

HYSBYSEB SWYDD

TEITL SWYDD: **Athro/Athrawes – Blwyddyn 1- (Cyfnod Mamolaeth)**

DISGRIFIAD O'R SWYDD:

Edrychwn am ymarferydd sy'n ysbrydoli ac sy'n angerddol am wneud gwahaniaeth i brofiadau bywyd plant. Bydd gennych ddisgwyliadau uchel o ddysgu ac ymddygiad ac yn herio pob plentyn i gyflawni eu gorau glas. Gyda'ch egni ac ymroddiad, byddwch yn llunio dyfodol ein hysgol mewn cytgord gyda'n hethos a gweledigaeth. Mae'n rhaid i chi gredu mewn gwelliant parhaus ar gyfer eich hun fel ffordd o gyflawni'r gorau oll ar gyfer plant a theuluoedd ein cymuned. Mae'n rhaid i chi fedru gweithio'n agos gyda holl aelodau'r tîm i roi parhad ar gyfer y plant yn y dosbarth..

RHIF ADNABOD Y SWYDD:	**L23050006**
GRADD / CYFLOG:	**Graddfa Gyflog Athrawon**
ORIAU:	**5 diwrnod yr wythnos 32.5yr wythnos**
GWIRIAD GAN Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS):	Bydd apwyntiad i'r swydd hon wedi ei eithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac yn amodol ar y gwiriad canlynol gan y DBS: - Gwiriad Rhestr Gwahardd Gweithio Gyda Phlant

Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y swydd hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda: Mrs Kathryn Presdee ar 01873 821427 neu drwy e-bost: kathryneverley@monmouthshire.gov.uk/

Dyddiad Cau: **10 Hydref, 12.00 canol-dydd**

Dyddiad Dechrau: **1 Rhagfyr 2024**

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CV

I wneud cais am y swydd hon llenwch ffurflen gais drwy:
https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/
neu
https://www.eteach.com/jobs-in-monmouthshire-schools

Gellir cyflwyno ceisiadau yn Gymraeg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn y Gymraeg ei drin yn llai ffurfiol na chais a gyflwynwyd yn Saesneg.

Caiff penodiad i'r swydd hon ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig.

Mae'r swydd hon yn gofyn am gofrestru gyda'r EWC - Cyngor y Gweithlu Addysg

Mae'r Corff Llywodraethu wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifanc ac mae'n disgwyl i'r holl weithwyr a gwirfoddolwyr i rannu'r ymrwymiad hwn.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned.

Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle.

Beth arall sydd angen i chi wybod ... Ein gwerthoedd:

- Caiff ein diben ei seilio ar ymdeimlad clir o pwy ydym ni fel sefydliad. Disgwyliwn i'r bobl sy'n gweithio gyda ni i rannu set gref o werthoedd a disgwyliwn y bydd y rhain yn amlwg yn y ffyrdd yr ydym yn gweithio ac ymwneud gyda'n cymunedau.
- Gwaith Tîm: Byddwn yn gweithio gyda chi a'n partneriaid i gefnogi ac ysbrydoli pawb i gymryd rhan. Gwnawn y gorau oll o'r syniadau a'r adnoddau sydd ar gael i wneud yn siŵr ein bod yn gwneud y pethau sydd â'r effaith fwyaf cadarnhaol ar ein pobl a lleoedd.
- Agoredrwydd: Rydym yn agored ac yn onest. Mae pobl yn cael cyfle i gymryd rhan a dweud wrthym beth sy'n bwysig.
- Hyblygrwydd: Rydym yn hyblyg, gan alluogi darparu'r gwasanaethau mwyaf effeithlon ac effeithiol. Mae hyn yn golygu ymrwymiad gwirioneddol i weithio gyda phawb i groesawu ffyrdd newydd o weithio.
- Tegwch: Rhoddwn gyfleoedd i bobl a chymunedau i ffynnu. Byddwn bob amser yn ceisio trin pawb yn deg ac yn gyson.
- Caredigrwydd: Byddwn yn dangos caredigrwydd i bawb y gweithiwn gyda nhw, gan roi pwysigrwydd perthnasoedd a'n cysylltiadau gyda'n gilydd wrth galon pob rhyngweithio.
- Bydd y swydd hon yn gweithio gyda Sir Fynwy i gyflawni hyn.

DISGRIFIAD SWYDD

TEITL SWYDD: **Athro/Athrawes – Blwyddyn 1- (Cyfnod Mamolaeth)**

MATH CONTRACT: *** DROS DRO, LLAWN AMSER / - 31 Gorfennaf 2025**

CYFEIRNOD SWYDD: **L23050006**

GRADDFA / CYFLOG: **Graddfa Gyflog Athrawon**

ORIAU: **5 diwrnod yr wythnos 32.5awr yr wythnos**

LLEOLIAD: **Ysgol Gynradd Cross Ash**

ATEBOL I: **Pennaeth yr Ysgol**

GWIRIAD GAN Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS): **Bydd apwyntiad i'r rôl hon wedi ei eithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac yn amodol ar y gwiriad canlynol gan y DBS:**

- **Gwiriad Rhestr Gwahardd Gweithio Gyda Phlant**

ASESIAD O'R GYMRAEG: *(a) Sgiliau yn y Gymraeg yn hanfodol / (b) Sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol

DIOGELU:

Mae Diogelu Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Ysgol a'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn risg i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Rydych yn gyfrifol am chwarae eich rhan yng ngwaith lles, diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn risg. Bydd gennych gyfrifoldeb i gymryd rhan mewn hyfforddiant i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae gennych ddyletswydd i gyflawni eich cyfrifoldebau personol o ran diogelu.

CYFLWYNIAD

Mae'r swydd-ddisgrifiad hwn yn cydfynd â safonau, y gwerthoedd a'r agweddau a nodir yn Safonau Proffesiynol ar gyfer Addysgu ac Arweinyddiaeth 2018. Bydd yr Athro/Athrawes yn cefnogi, yn arddangos ac yn hyrwyddo'r gwerthoedd a'r agweddau cyffredinol a ddiffinnir yn y Safonau Proffesiynol ynghylch:

1) Hawl broffesiynol
2) Yr Iaith Gymraeg a diwylliant Cymru
3) Hawliau dysgwyr
4) Llythrennedd, rhifedd a chymhwysedd digidol
5) Y dysgwr proffesiynol
6) Rôl yn y system

Mae'n ofynnol i ddeiliad y swydd ysgwyddo cyfrifoldebau proffesiynol Athro/Athrawes yn unol â'r hyn a nodir yn Nogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol.

DIBEN Y SWYDD

Ymgymryd â dyletswyddau Athro/Athrawes yn unol â Dogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol, y Safonau Proffesiynol ar gyfer Addysgu ac Arweinyddiaeth, a deddfwriaeth bresennol arall ym maes addysg.

MEYSYDD ALLWEDDOL

Addysgeg

1.	Sicrhau'r deilliannau gorau yn gyson i ddysgwyr trwy fireinio a datblygu addysgu yn raddol a dylanwadu ar ddysgwyr.
2.	Sefydlu a chynnal amgylchedd dysgu sy'n annog arferion ac ymddygiadau dysgu cadarnhaol sy'n cyflawni'r pedwar diben ac sy'n galluogi dysgwyr i ysgwyddo cyfrifoldeb cynyddol am eu dysgu eu hunain.
3.	Defnyddio amrywiaeth o dechnegau asesu i fonitro a chofnodi cynnydd disgyblion ac i lywio cynllunio er mwyn diwallu anghenion canfyddadwy dysgwyr.
4.	Gwneud defnydd effeithiol o wahaniaethu er mwyn diwallu anghenion bob dysgwr.
5.	Gwneud defnydd effeithiol o ddata i lunio adborth, cofnodion ac adroddiadau cywir ar yr adegau priodol, er mwyn hwyluso dealltwriaeth ddwysach o ddysgu a gwella'r profiad dysgu.
6.	Sicrhau fod rhieni, gofalwyr, partneriaid eraill a rhanddeiliaid yn cyfrannu at ddatblygiad dysgwyr mewn perthynas â phedwar diben y cwricwlwm.
7.	Ymgorffori, datblygu ac ymestyn y pedwar diben wrth gynllunio, paratoi ac addysgu, er mwyn dylanwadu ar brofiadau dysgwyr a sicrhau deilliannau cadarnhaol i bob dysgwr.
8.	Defnyddio dulliau addysgeg a disgyblaethau perthnasol o fewn ac ar draws cynnwys y pwnc, meysydd dysgu a themâu trawsgwricwlaidd, wrth gynllunio a darparu.
9.	Defnyddio amrywiaeth helaeth o ddulliau addysgu a phrofiadau dysgu cyfunol.
10.	Ehangu profiadau diwylliannol ieithyddol, crefyddol ac economaidd-gymdeithasol dysgwyr trwy'r defnydd o gyd-destunau dysgu dilys, go iawn.
11.	Cydweithio â dysgwyr i dracio cynnydd eu dysgu a nodi beth yw'r camau nesaf sy'n ofynnol er mwyn gwneud cynnydd.
12.	Datblygu a defnyddio themâu trawsgwricwlaidd sy'n berthnasol i feysydd dysgu er mwyn datblygu cysylltiadau a galluogi adfyfyrio effeithiol ar ddysgu.
13.	Cyfathrebu a darparu lefelau priodol o her a disgwyliadau ar gyfer galluoedd a nodweddion y myfyrwyr er mwyn cymell dysgwyr i gyflawni.
14.	Ceisio canfod safbwyntiau dysgwyr a gwrando arnynt a'u cymryd i ystyriaeth er mwyn ennyn eu diddordeb yn eu dysgu eu hunain a'u hannog i fod yn gyfranogwyr gweithgar yn y dysgu hwnnw.
15.	Annog dysgwyr i adfyfyrio ar eu dysgu eu hunain a chyfrannu'n weithgar at y gwaith o reoli eu hagenda dysgu eu hunain.

16.	Annog dysgwyr i fod yn hunangymhellol ac yn hunangyfeiriol, a sicrhau eu bod yn cyflawni hynny.
17.	Sicrhau fod amser ar gael i ddysgwyr i adfyfyrio ar eu dysgu a'u hymddygiadau eu hunain a'u gwerthuso.
18.	Hybu cysylltiadau rhwng profiadau dysgu a deilliannau o ansawdd uchel a gwella dysgu a llesiant.
19.	Mae Diogelu ac Amddiffyn Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Ysgol a'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn risg i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Rydych yn am chwarae eich rhan yng ngwaith lles, diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn risg. Bydd gennych gyfrifoldeb i gymryd rhan mewn hyfforddiant i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae gennych ddyletswydd i gyflawni eich cyfrifoldebau personol o ran diogelu.

Cydweithredu

20.	Cydweithredu'n gynhyrchiol â phob partner sy'n gysylltiedig â dysgu er mwyn ehangu effeithiolrwydd proffesiynol.
21.	Mynd ati i geisio a defnyddio cyngor a chymorth o amrywiaeth o ffynonellau ffurfiol ac anffurfiol, a gweithredu hynny er mwyn gwella'r deilliannau i ddysgwyr.
22.	Gweithio'n gydweithredol ac yn arloesol gyda chydweithwyr yn yr ysgol er mwyn gwella profiadau dysgwyr.
23.	Cynorthwyo pobl eraill i ddatblygu trwy gyfrannu at fentrau ar lefel yr ysgol gyfan, cyfranogi mewn rhaglenni sy'n ehangu arbenigedd a datblygu perthnasoedd o ansawdd uchel â chydweithwyr er mwyn dylanwadu'n gadarnhaol ar brofiadau dysgwyr.

Dysgu Proffesiynol

24.	Ysgwyddo cyfrifoldeb am ei (d)dysgu proffesiynol ei hun trwy fynd ati'n rheolaidd i geisio ehangu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth, a derbyn her a chymorth yn frwdfrydig er mwyn datblygu addysgeg yn raddol.
25.	Darllen yn eang er mwyn gwella dealltwriaeth o theorïau ac ymchwil sy'n ymwneud ag asesu, addysgeg, datblygiad plant a phobl ifanc a dysgu am faterion sy'n berthnasol i gynllunio ac arferion beunyddiol.
26.	Cyfranogi mewn rhwydweithiau a chymunedau proffesiynol.
27.	Defnyddio'r Pasbort Dysgu Proffesiynol i gofnodi dysgu proffesiynol ac adfyfyrio ar arferion gwaith a'u gwella.

Arloesedd

28.	Mynd ati'n arloesol i ddatblygu technegau a dulliau i wella addysgeg a deilliannau.
29.	Cynorthwyo pobl eraill i ddatblygu trwy fodelu technegau addysgu a defnyddio profiad i gynnig cyngor ac arbenigedd.

30.	Defnyddio barn broffesiynol a dadansoddi beirniadol i ddatblygu technegau newydd a llunio arferion gwaith er mwyn datblygu dysgu.
31.	Gwerthuso, dadansoddi a rhannu dylanwad newidiadau mewn arferion.

Arwain

32.	Dangos arweinyddiaeth ym mhob agwedd o arferion pobl eraill i gynorthwyo ag ymdrechion pobl eraill ar draws yr ysgol a thu hwnt i gyflawni'r uchelgeisiau ar gyfer addysg yng Nghymru.
33.	Arddangos ymrwymiad personol a phroffesiynol i egwyddorion tegwch a sicrhau fod potensial bob dysgwr yn cael ei gyflawni yn llawn.
34.	Ysgwyddo cyfrifoldeb corfforaethol trwy sicrhau dealltwriaeth o bolisïau, egwyddorion a gwerthoedd yr ysgol, a chydymffurfio â hwy. Mae hynny'n cynnwys diogelu, iechyd a diogelwch a chydraddoldeb.
35.	Dangos ymroddiad i arwain dysgu trwy gyfranogi mewn profiadau cydweithredol yn yr ysgol ac mewn cyd-destunau eraill.
36.	Cynorthwyo'r sawl sy'n gwneud swyddi arweinyddion ffurfiol trwy geisio datblygu dealltwriaeth o swyddogaethau, cyfrifoldebau a chyfraniad pobl eraill ar draws yr ysgol tuag at ethos yr ysgol a chyflawni ei gweledigaeth.

Llofnod Deiliad y Swydd: ....

Dyddiad y Cytunwyd arno gan Ddeiliad y Swydd: ....

MANYLEB YR UNIGOLYN

	HANFODOL	DYMUNOL
CYMHWYSTER	Athro Cymwysedig Wedi cofrestru â Chyngor y Gweithlu Addysg ar hyn o bryd.	Cymwysterau ychwanegol a/neu'r astudiaethau proffesiynol sy'n berthnasol i'r ystod oedran.
GWYBODAETH A PHROFIAD	Tystiolaeth o brofiad perthnasol llwyddiannus o addysgu, yn cynnwys ymarfer addysgu. Dealltwriaeth dda o ddulliau effeithiol o gynllunio'r cwricwlwm, asesu a gosod targedau. Gwybodaeth am 'Gwricwlwm Cymru' a'i oblygiadau o ran addysgu a dysgu. Gwybodaeth a phrofiad o dechnolegau newydd i gefnogi addysgu a dysgu a phrofiad o'u defnyddio. Gwybodaeth a phrofiad o strategaethau effeithiol i reoli ymddygiad a phrofiad o ddefnyddio'r strategaethau hynny. Dealltwriaeth drylwyr ynghylch prosesau a gweithdrefnau diogelu ac amddiffyn plant.	
SGILIAU	Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol. Ymrwymiad i sicrhau fod sgiliau personol a sgiliau dysgwyr yn y defnydd o'r Gymraeg yn datblygu'n raddol. Ymarferwr trefnus, hyblyg ac arloesol iawn. Y gallu i greu amgylchedd dysgu heriol ac effeithiol a meddu ar sgiliau effeithiol i reoli disgyblion.	Y gallu i wella ansawdd bywyd yr ysgol ymhellach trwy gyfrwng gweithgareddau allgyrsiol. Y gallu i gyfathrebu, yn llafar ac yn ysgrifenedig, trwy gyfrwng y Gymraeg.

	HANFODOL	DYMUNOL
	Y gallu i sefydlu perthnasoedd da a chydweithio ag aelodau eraill o staff, llywodraethwyr, rhieni a rhanddeiliaid eraill.	
RHINWEDDAU PERSONOL	Y gallu i fod yn gydnerth o dan bwysau a pharhau i fod yn gadarnhaol a brwdfrydig. Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus. Ymrwymiad i hyrwyddo iaith a diwylliant Cymru. Cydweithredwr rhagorol sy'n gryf ei gymhelliant ac yn ymroddgar. Ymrwymiad i gyfleoedd cyfartal a defnyddio amrywiaeth o strategaethau ac arferion i hybu cydraddoldeb yn y dosbarth.	
GOFYNION ERAILL	Mae'r swydd hon wedi'i heithrio o dan Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr (1974) a byddir yn gwirio pob ymgeisydd trwy broses drylwyr. Fel rhan o hyn, bydd y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd yn cynnal gwiriad manwl ac yn gwirio rhestri gwahardd (DBS). Mae apwyntiad i'r swydd hon yn ddibynnol ar 2 eirda ysgrifenedig addas (un gan y cyflogwr mwyaf diweddar). Deall ac arddangos parodrwydd i hyrwyddo polisi cyfleoedd cyfartal y Cygnor yn gadarnhaol.	