



Come and join the team!

ADVERT

POST TITLE: Social worker
Families Together Team
Permanent

ADVERT TEXT

This is an exciting opportunity for an experienced Social Worker to join an established and bespoke team that is dedicated to actively and creatively supporting children's care plans with the aim of keeping families together.

The Families together team in an innovative team that focuses on supporting families by undertaking quality assessments and evidence based interventions to facilitate discharges of Care Orders and Applications for Special Guardianship Orders.

POST ID: SCS302
GRADE: SCP 31 - 35 - £39,186 - £43,421 pro rata
HOURS: Part time - **the post is 3 days per week, 22.5 hours**
LOCATION: Usk and the Monmouthshire locality
RESPONSIBLE TO: Nadia Capel, Team Manager
DBS CHECK: Yes (Enhanced Children's Disclosure & Barring Service Check)

Additional Information

Please note that we are not able to accept CVs

To apply for this post please complete the online application form which can be found on the following page:

<https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/>

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council is:-

- an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.
- a disability confident committed employer.
- an Armed Forces friendly employer.
- Autism aware and committed to removing barriers to employment
- committed to supporting young people who leave our care to access new opportunities and gain experience.



Role Profile

Post title:	Social worker
	Families Together Team
Post ID.:	SCS302
Grade:	BAND I SCP 31 - 35 £39,186 - £43,421 pro rata
Hours:	3 days per week, 22.5 hours
Pattern:	Hours between Monday to Friday 9 am to 5 and 4.30 Friday
Location:	County Hall, Usk and the Monmouthshire locality
Responsible to:	Nadia Capel, Team Manager

Families Together Team.....Who are we?

- We are a team of social workers and family support workers who work with families that have a child in their care under the auspices of a Care Order – whether that be children placed with parents under Care Planning, Placement and Case Review (Wales) Regulations, or kinship foster carers.
- We are committed to providing direct work interventions to progress care plans to discharge of care orders and/or applications for SGOs.
- We provide quality assessments to consider whether discharge of care orders and/or SGO is a viable option for the child and family
- We provide an Active Offer of Support to all known SGO carers in the Monmouthshire area

Main purpose:

- The primary role of the social worker within the Families Together Team is to undertake updating assessments to consider whether an application to the Court to discharge a Care Order is appropriate in cases where children reside at home with a parent, and to assess kinship carers who are seeking a SGO for a child that they care for.
- The social worker will consider the need for ongoing support via the Families Together Team support workers who are able to offer a wide range of evidence based interventions.
- The Families Together Team also provides SGO support services to Monmouthshire families, and it is the role of the social worker to assist in the review of those support services in line with the The Special Guardianship (Wales) Regulations 2005 and The Special Guardianship (Wales) (Amendment) Regulations 2018



Key Responsibilities and Duties

- To undertake high quality assessments for cases that have been identified as being ready for consideration to discharge Care Orders. This is a specialist role and the need to be able to provide excellent analysis and assessment is crucial.
- To undertake SGO assessments of kinship carers, as requested.
- To provide support to SGO carers and their family, in line with Monmouthshire's Active Offer of Support to SGO carers.
- To provide information to the service, kinship carers/family members, considering applying for Special Guardianship Orders or keen to progress to an application to discharge Care Orders
- To attend Psychology consultations to enhance assessments of families.
- To participate in the delivery of information/training sessions for kinship and SGO carers.
- To be creative in supporting carers to meet the child/young person's identified needs with an aim to reduce the necessity of statutory intervention
- To support and advise support workers to carry out direct work with children and carers in line with needs identified via assessment.
- Maintain confidentiality through all practices.
- To take reasonable care of your own health and safety and comply with the authorities health and safety rules and legislative requirements.
- To enhance the department's image within the Authority by promoting awareness of services and achievements and encourage greater participation.
- To undertake such personal professional training as may be deemed necessary to meet the duties and responsibilities of the post.
- Initiate and develop effective working relationships with partner agencies.
- Maintain awareness of changes in legislation, related policies and practices and implement these within own professional practice.
- Maintain accurate and up to date records
- Assist with the duty service within the team.



- Any other reasonable duties as requested by the Team Manager in line with the general purpose of the position

Here's what we can provide you with:-

- High quality support and monthly supervision in a friendly and motivated environment
- Opportunities for training in order to professionally and personally develop your skills and experience
- Opportunity to develop Welsh language skills in line with the "More than words" strategy
- In line with Service objectives, flexibility to work agilely in order to achieve a positive work life balance
- The chance to work as part of a team to make a real difference to the lives and life chances of children and families in Monmouthshire
- An extra two days holiday each year on top of your annual leave

What else you need to know.....Monmouthshire Values are:

Openness: We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.

Fairness: We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.

Flexibility: We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.

Teamwork: We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

Kindness: We will show kindness to all those we work with, putting the importance of relationships and the connections we have with one another at the heart of all interactions.

Welsh Language assessment:

Welsh is desirable. You may be required to learn or improve your existing skills through attending staff Welsh language training funded by the council. This will be implemented if a need for Welsh language skills in the role arises.

Safeguarding:

Safeguarding and Child and Adult Protection are key priorities for the Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. All Council employees and volunteers are responsible for playing their part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. All employees and volunteers will be trained to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil their personal responsibilities for safeguarding.



In addition:

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check and two suitable written references before appointment.

The authority is committed to safeguarding and promoting the welfare of children and young people and adults at risk of harm and expects all employees and volunteers to share this commitment.

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.



Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

Education, qualifications and knowledge

- A recognised Social Work qualification
- Knowledge of current relevant legislative framework and national policy in relation to kinship care arrangements, such as SGO, Connected Persons and children placed with parents.
- A working knowledge of child development and protection theories, including attachment theory and the needs of Looked After Children/Children in Need/children in the Child Protection system
- Understanding and knowledge of adoption, fostering, disability, and children and families issues as appropriate to work setting

Experience

- Relevant 2 year's post qualifying experience of working within a statutory fieldwork team working with complex family situations.
- Experience of producing high quality, analytical assessments
- Experience of writing and presenting formal reports, assessments, and statements
- Experience of working in partnership with other agencies and building effective working relationships

Communication and interpersonal skills

- Good organisational skills including recording skills and use of I.T.
- Good communication skills both orally and in writing
- Good assessment skills
- Direct work skills with children, families and carers
- Effective negotiating and interpersonal skills including the ability to manage conflict
- Ability to prioritise and to work effectively on own initiative as well as within a team

Personal attributes

- Commitment to continued professional development
- A genuine commitment to the involvement of service users and carers
- Enthusiasm
- Innovative ideas and flexibility
- Willingness to abide by the Council's Equal Opportunities Policy, including undertaking appropriate equality awareness training.
- Understanding and respect for the principles of confidentiality

**Should you require any further information regarding this post, please contact:
NadiaCapel@monmouthshire.gov.uk**



monmouthshire
sir fynwy

Please Note that we are not able to accept CVs

Application forms can be completed online or down loaded via:

www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Applications may be submitted in Welsh or English and an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Completed paper application forms should be returned to the following address:-

**People Services, Monmouthshire County Council, County Hall, Rhadyr,
Usk, Monmouthshire, NP15 1GA**



Dewch i ymuno â'r tîm!

HYSBYSEB

TEITL Y SWYDD: Gweithiwr cymdeithasol

Parhaol

TESTUN YR HYSBYSEB

Mae hwn yn gyfle cyffrous i Weithiwr Cymdeithasol profiadol ymuno â thîm sefydledig a phwrpasol sy'n ymroddedig i gefnogi cynlluniau gofal plant yn weithredol ac yn greadigol gyda'r nod o gadw teuluoedd gyda'i gilydd.

Mae'r tîm Teuluoedd Gyda'n Gilydd yn dîm arloesol sy'n canolbwyntio ar gefnogi teuluoedd trwy gynnal asesiadau o ansawdd ac ymyriadau ar sail tystiolaeth i hwyluso rhyddhau Gorchmynion Gofal a Cheisiadau am Orchmynion Gwarcheidiaeth Arbennig.

RHIF ADNABOD Y SWYDD: SCS302

GRADD: SCP 31 - 35 - £39,186 - £43,421 pro rata

ORIAU: Rhan amser - **mae'r swydd am 3 diwrnod yr wythnos, 22.5 awr**

LLEOLIAD: Brynbuga ac ardal Sir Fynwy

YN ATEBOL I: Nadia Capel, Rheolwr Tîm

**A oes angen gwiriad gwasanaeth datgelu a gwahardd?
Oes (Gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd Plant ac oedolion)**

Gwybodaeth Ychwanegol

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CVau

I wneud cais am y swydd hon, cwblhewch y ffurflen gais ar-lein sydd i'w gweld ar y dudalen ganlynol:

<https://www.monmouthshire.gov.uk/cy/swyddi-chyflogaeth/>

Gellir cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn y Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy -

- yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned.
- yn gyflogwr Hyderus o ran Anabledd.
- yn gyflogwr sy'n gyfeillgar i'r Lluoedd Arfog.
- yn ystyriol o Awstiaeth ac wedi ymrwymo i gael gwared ar y rhwystrau i gyflogaeth
- yn ymrwymedig i gefnogi pobl ifanc sy'n gadael ein gofal i fanteisio ar gyfleoedd newydd ac ennill profiad.



Proffil y Rôl

Teitl y Swydd:	Gweithwyr Cymdeithasol
Rhif Adnabod y Swydd:	SCS302
Gradd:	BAND I SCP 31 - 35 £39,186 - £43,421 pro rata
Oriau:	diwrnod yr wythnos
Patrwm:	Mae'r oriau rhwng dydd Llun a dydd Gwener, 9am i 5 a 4.30 ddydd Gwener mae'r swydd am 3 diwrnod yr wythnos, 22.5 awr
Lleoliad:	Neuadd y Sir, Brynbuga a lleoliadau Sir Fynwy
Yn atebol i:	Nadia Capel, Rheolwr Tîm

Tîm Teuluoedd Gyda'n Gilydd..... Pwy ydym ni?

- Rydym yn dîm o weithwyr cymdeithasol a gweithwyr cymorth i deuluoedd sy'n gweithio gyda theuluoedd, sydd â phlentyn dan eu gofal o dan nawdd Gorchymyn Gofal – boed hynny'n blant sydd wedi'u lleoli gyda rhieni o dan Reoliadau Cynllunio Gofal, Lleoli ac Adolygu Achosion (Cymru), neu ofalwyr maeth sy'n berthnasau.
- Rydym wedi ymrwymo i ddarparu ymyriadau gwaith uniongyrchol i ddatblygu cynlluniau gofal i ryddhau gorchmynion gofal a/neu geisiadau am Orchmynion Gwarcheidiaeth Arbennig.
- Rydym yn darparu asesiadau ansawdd i ystyried a yw rhyddhau gorchmynion gofal a/neu Orchmynion Gwarcheidiaeth Arbennig yn opsiwn hyfyw i'r plentyn a'r teulu
- Rydym yn darparu Cynnig Rhagweithiol o Gymorth i'r holl ofalwyr Gorchmynion Gwarcheidiaeth Arbennig hysbys yn ardal Sir Fynwy

Prif bwrpas:

- Prif rôl y gweithiwr cymdeithasol yn y Tîm Teuluoedd Gyda'n Gilydd yw cynnal asesiadau diweddar i ystyried a yw cais i'r Llys i ryddhau Gorchymyn Gofal yn briodol mewn achosion lle mae plant yn byw gartref gyda rhiant, ac asesu gofalwyr sy'n berthnasau sy'n chwilio am Orchmynion Gwarcheidiaeth Arbennig ar gyfer plentyn y maent yn gofalu amdano.
- Bydd y gweithiwr cymdeithasol yn ystyried yr angen am gymorth parhaus drwy weithwyr cymorth Tîm Teuluoedd Gyda'n Gilydd sy'n gallu cynnig ystod eang o ymyriadau ar sail tystiolaeth.
- Mae'r Tîm Teuluoedd Gyda'n Gilydd hefyd yn darparu gwasanaethau cymorth Gorchmynion Gwarcheidiaeth Arbennig i deuluoedd Sir Fynwy, a rôl y gweithiwr cymdeithasol yw cynorthwyo i adolygu'r gwasanaethau cymorth hynny yn unol â Rheoliadau Gwarcheidwaeth Arbennig (Cymru) 2005 a Rheoliadau Gwarcheidwaeth Arbennig (Cymru) (Diwygio) 2018

Prif Gyfrifoldebau a Dyletswyddau



- Cynnal asesiadau o ansawdd uchel ar gyfer achosion sydd wedi'u hamlygu fel rhai sy'n barod i'w hystyried i ryddhau Gorchmynion Gofal. Mae hon yn rôl arbenigol ac mae'r angen i allu darparu dadansoddiad ac asesiad rhagorol yn hollbwysig.
- Ymgymryd ag asesiadau Gorchmynion Gwarcheidiaeth Arbennig o ofalwyr sy'n berthnasau, yn ôl y gofyn.
- Darparu cymorth i ofalwyr Gorchmynion Gwarcheidiaeth Arbennig a'u teulu, yn unol â Chynnig Cymorth Gweithredol Sir Fynwy i ofalwyr Gorchmynion Gwarcheidiaeth Arbennig.
- I ddarparu gwybodaeth i'r gwasanaeth, gofalwyr sy'n berthnasau/aelodau o'r teulu, ystyried gwneud cais am Orchmynion Gwarcheidiaeth Arbennig neu'n awyddus i symud ymlaen i gais i ryddhau Gorchmynion Gofal
- Mynychu ymgynghoriadau Seicoleg i wella asesiadau o deuluoedd.
- Cymryd rhan mewn darparu sesiynau gwybodaeth/hyfforddiant ar gyfer gofalwyr sy'n berthnasau ac sy'n ofalwyr Gorchmynion Gwarcheidiaeth Arbennig.
- Bod yn greadigol wrth gefnogi gofalwyr i ddiwallu anghenion a nodwyd y plentyn/person ifanc gyda'r nod o leihau'r angen am ymyrraeth statudol
- Cefnogi a chynghori gweithwyr cymorth i wneud gwaith uniongyrchol gyda phlant a gofalwyr yn unol ag anghenion a nodwyd drwy asesiad.
- Cynnal cyfrinachedd trwy bob ymarfer.
- Cymryd gofal rhesymol o'ch iechyd a'ch diogelwch eich hun a chydymffurfio â rheolau iechyd a diogelwch yr awdurdodau a gofynion deddfwriaethol.
- Gwellu delwedd yr adran o fewn yr Awdurdod drwy hyrwyddo ymwybyddiaeth o wasanaethau a chyflawniadau ac annog mwy o gyfranogiad.
- Ymgymryd â hyfforddiant proffesiynol personol o'r fath y bernir ei fod yn angenrheidiol i gyflawni dyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd.
- Cychwyn a datblygu perthnasoedd gwaith effeithiol gydag asiantaethau partner.
- Cynnal ymwybyddiaeth o newidiadau mewn deddfwriaeth, polisiâu ac arferion cysylltiedig, a gweithredu'r rhain o fewn eu harfer proffesiynol eu hunain.
- Cadw cofnodion cywir a chyfredol
- Cynorthwyo gyda'r gwasanaeth dyletswydd o fewn y tîm.
- Unrhyw ddyletswyddau rhesymol eraill yn unol â chais y Rheolwr Tîm yn unol â phwrpas cyffredinol y swydd



Dyma beth y gallwn ei rhoi i chi:-

- Cefnogaeth o ansawdd uchel a goruchwyliaeth fisol mewn amgylchedd cyfeillgar a brwdfrydig
- Cyfleoedd i hyfforddi er mwyn datblygu eich sgiliau a'ch profiad yn broffesiynol ac yn bersonol.
- Cyfle i ddatblygu sgiliau yn y Gymraeg yn unol â'r strategaeth 'Mwy Na Geiriau'.
- Yn unol ag amcanion y Gwasanaeth, hyblygrwydd i weithio'n ystwyth er mwyn sicrhau cydbwysedd cadarnhaol rhwng bywyd a gwaith
- Y cyfle i weithio fel rhan o dîm i wneud gwahaniaeth gwirioneddol i fywydau a chyfleoedd bywyd plant a theuluoedd yn Sir Fynwy.
- Dau ddiwrnod o wyliau ychwanegol bob blwyddyn ar ben eich gwyliau blynyddol.

Beth arall sydd angen i chi wybod ... Gwerthoedd Sir Fynwy yw:

Bod yn agored: Rydym yn anelu at fod yn agored ac yn onest er mwyn datblygu perthynas ymddiriedus.

Tegwch: Rydym yn anelu at ddarparu dewis, cyfleoedd a phrofiadau teg a dod yn sefydliad a adeiladwyd ar gyd-barch.

Hyblygrwydd: Rydym yn anelu at fod yn hyblyg yn ein ffordd o feddwl a gweithredu er mwyn dod yn sefydliad effeithiol ac effeithlon.

Gwaith Tîm: Rydym yn anelu i weithio gyda'n gilydd i rannu ein llwyddiannau a methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd i gyflawni ein nodau.

Caredigrwydd: Byddwn yn dangos caredigrwydd i bawb yr ydym yn gweithio gyda nhw, gan roi pwysigrwydd perthnasoedd a'r cysylltiadau sydd gennym â'n gilydd wrth wraidd pob rhyngweithio.

Asesiad y Gymraeg:

Cymraeg Dymunol - Efallai y bydd gofyn i chi ddysgu neu wella eich sgiliau presennol drwy fynychu hyfforddiant iaith Gymraeg staff a ariennir gan y cyngor. Caiff hyn ei weithredu os bydd angen am sgiliau Cymraeg yn y rôl.

Diogelu:

Mae Diogelu ac Amddiffyn Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Mae holl weithwyr a gwirfoddolwyr y Cyngor yn gyfrifol am chwarae rhan yng ngwaith lles, diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl. Bydd yr holl weithwyr a gwirfoddolwyr yn cael eu hyfforddi i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae ganddynt ddyletswydd i gyflawni eu cyfrifoldebau personol dros ddiogelu.



Yn ogystal:

Mae penodiad i'r swydd hon wedi'i heithrio o'r Ddeddf Ailsefydlu Troseddwyr ac mae angen gwiriad manwl o'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd a dau eirda ysgrifenedig addas cyn y penodiad.

Mae'r awdurdod wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifanc sydd mewn risg o niwed ac mae'n disgwyl i'r holl weithwyr a gwirfoddolwyr rannu'r ymrwymiad hwn.

Mae pob gweithiwr yn gyfrifol am gynnal eu hunain mewn modd sy'n cydymffurfio â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae'r awdurdod yn gweithredu polisi Gweithle Di-fwg ac mae'n rhaid i bob cyflogai cydymffurfio â hyn.



Manyleb Person

Sut y byddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y swydd? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi dangos eich bod â'r canlynol:-

Addysg / Cymwysterau / Gwybodaeth

- Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol cydnabyddedig
- Gwybodaeth am y fframwaith deddfwriaethol perthnasol cyfredol a'r polisi cenedlaethol mewn perthynas â threfniadau gofal sy'n berthnasau, fel Gorchmynion Gwarcheidiaeth Arbennig, Personau Cysylltiedig â phlant sydd wedi'u lleoli gyda rhieni.
- Gwybodaeth weithredol o ddatblygiad plant a damcaniaethau amddiffyn, gan gynnwys theori atodiadau ac anghenion Plant/Plant Mewn Angen/Plant mewn Gofal/Plant yn y system Amddiffyn Plant
- Dealltwriaeth a gwybodaeth am fabwysiadu, maethu, anabled, a materion plant a theuluoedd fel sy'n briodol i'r lleoliad gwaith

Profiad

- 2 flynedd o brofiad ôl-gymhwysio perthnasol o weithio mewn tîm gwaith maes statudol sy'n gweithio gyda sefyllfaoedd teuluol cymhleth.
- Profiad o gynhyrchu asesiadau dadansoddol o ansawdd uchel. Profiad o ysgrifennu a chyflwyno adroddiadau, asesiadau a datganiadau ffurfiol
- Y profiad o weithio mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill a meithrin perthynas waith effeithiol

Sgiliau cyfathrebu a Rhyngpersonol

- Sgiliau trefnu da gan gynnwys recordio sgiliau a defnydd TG.
- Sgiliau cyfathrebu da ar lafar ac yn ysgrifenedig
- Sgiliau asesu da
- Sgiliau gwaith uniongyrchol â phlant, teuluoedd a gofalwyr
- Sgiliau trafod a rhyngpersonol effeithiol gan gynnwys y gallu i reoli gwrthdaro
- Y gallu i flaenoriaethu a gweithio'n effeithiol ar eich menter eich hun yn ogystal ag o fewn tîm

Nodweddion Personol

- Ymrwymiad i barhau â datblygiad proffesiynol
- Ymrwymiad gwirioneddol i gynnwys defnyddwyr gwasanaeth a gofalwyr
- Brwdfrydedd
- Syniadau a hyblygrwydd arloesol
- Parodrwydd i gydymffurfio â Pholisi Cyfle Cyfartal y Cyngor, gan gynnwys ymgymryd â hyfforddiant ymwybyddiaeth cydraddoldeb priodol.
- Deall a pharchu egwyddorion cyfrinachedd



Os ydych am gael unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, mae croeso i chi gysylltu â'r canlynol: NadiaCapel@monmouthshire.gov.uk

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CVau

Gellir cwblhau ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:
<https://www.monmouthshire.gov.uk/cy/swyddi-chyflogaeth/>

Gellir cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg neu'r Saesneg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn y Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Ar ôl eu cwblhau, dylid dychwelyd ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:
**Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Neuadd y Sir, Y Rhadyr,
Brynbuga, Sir Fynwy, NP15 1GA**