SWYDD-DDISGRIFIAD

TORFAEN COUNTY BOROUGH — BWRDEISTREF SIROL TORFAEN

Manylion y Swydd	
Teitl y Swydd: Pennaeth y Tîm Partneriaeth Rhanbarthol	
Gradd: Gradd 12 - PGS 50 - 53	
Isadran: Cyfarwyddiaeth Plant a Theuluoedd (Gofal Cymdeithasol)	Maes Gwasanaeth: Tîm Partneriaeth Rhanbarthol Gwent
Atebol i: Y Cyfarwyddwr Strategol neu'r Cyfarwyddwr Arweiniol, ar ran aelodau Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol Gwent	Yn gyfrifol am: gefnogi'r Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol a chyflawni ei raglen trwy reoli'r tîm partneriaeth rhanbarthol
Rhif Gwerthuso'r Swydd 2932	Dyddiad Cyhoeddi: Mehefin 2024

Diben y Swydd

Arwain y rhaglen gymhleth o waith partneriaeth o dan Fwrdd Partneriaeth Rhanbarthol Gwent, dan arweiniad Cyfarwyddwyr a Phenaethiaid Gwasanaeth ar draws y partneriaid. Bydd hyn yn cynnwys gweithio'n agos mewn partneriaeth ag amrywiaeth eang o bartneriaid rhanbarthol gan gynnwys Iechyd, y trydydd sector, landlordiaid cymdeithasol cofrestredig a phartneriaid yn y sector annibynnol, yn ogystal â chyfrannu ar lefel Cymru gyfan gyda Llywodraeth Cymru a rhanddeiliaid eraill. Mae hon yn rôl uchel ei phroffil sy'n uniongyrchol atebol i 5 Cyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol trwy fframwaith llywodraethu rhanbarthol.

Bydd deiliad y swydd yn arwain ar drefniadau cymorth rhanbarthol i yrru trawsnewidiad a datblygiad parhaus iechyd a gofal cymdeithasol yn rhanbarth Gwent. Bydd y rôl hon yn arwain wrth gefnogi llywodraethu effeithiol y Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol a'i strwythurau ategol, gan gynnwys y Grŵp Arwain gweithredol, ac yn sicrhau bod ffocws ar gyflawni canlyniadau gwell i bobl, cymunedau a sefydliadau.

Prif Gyfrifoldebau ac Atebolrwydd

Cefnogi'r Cyfarwyddwyr a'r holl Benaethiaid Gwasanaeth ar draws partneriaid statudol, Cadeirydd y Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol, Aelodau'r Cabinet a Chadeiryddion Partneriaethau, i redeg y Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol a'r partneriaethau hynny a sefydlwyd o dan y Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol yn

INVESTORS IN PEOPLE

effeithiol, er mwyn datblygu gwasanaethau ar gyfer dinasyddion a chymunedau a'u gwella.

Rheoli'r fframwaith llywodraethu ar y cyd ar gyfer gwaith partneriaeth rhanbarthol sy'n sicrhau bod blaenoriaethau'r Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol yn cael eu cyflawni trwy raglenni gwaith mewn partneriaethau integredig. Mae hyn yn cynnwys adrodd am grantiau a gyflwynir trwy'r Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol.

Bod yn bwynt cyswllt ar gyfer y rhanbarth, gyda swyddogion arweiniol Llywodraeth Cymru ynghyd â chadeirydd y Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol, i hwyluso a sicrhau ymgysylltiad â pholisïau, adrodd ar lefel genedlaethol a chynllunio'n strategol ar lefel genedlaethol.

Dod i benderfyniadau mewn ffordd effeithiol o dan y fframwaith llywodraethu ar gyfer y Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol a'r partneriaethau rhanbarthol, sy'n sicrhau bod y bartneriaeth yn cyflawni ei chyfrifoldebau statudol mewn ffordd sy'n gwella canlyniadau i bobl Gwent.

Cyflwyno strategaeth gyfathrebu ac ymgysylltu effeithiol gyda rhanddeiliaid allweddol, gan ddefnyddio cylchlythyron, y rhyngrwyd, cyfryngau cymdeithasol a'r wefan i hyrwyddo gwaith y Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol.

Sicrhau bod gwaith y Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol yn cyflawni gofynion statudol Cyfarwyddwyr Gwasanaethau Cymdeithasol ac Aelodau Gweithredol y Bwrdd Iechyd ac anghenion eu Cynghorau a'u Byrddau.

Cefnogi'r Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol a'r rhaglen waith ranbarthol trwy hwyluso cydweithio, i gyflawni amcanion rhanbarthol y cytunwyd arnynt, trwy ddefnyddio'r adnoddau sy'n bodoli yn effeithiol, er mwyn rhannu arbenigedd a chyfrifoldebau'n effeithiol ar draws y rhanbarth. Er mwyn gwneud hyn, bydd gofyn sicrhau arweiniad a thrafod medrus - yn y rhan fwyaf o achosion trwy weithio gyda thîm rhithwir sy'n rhychwantu nifer o sefydliadau.

Dod i gyswllt â Llywodraeth Cymru ynghylch:

- Datblygu'r rheoliadau allweddol a'r canllawiau/syniadau allweddol ar gyfer ymarfer sydd wrth wraidd Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru)
- Datblygu'r cynllun gweithredu cyffredinol i sicrhau bod pob Awdurdod Lleol yn cydymffurfio â'r gofynion a nodir yn y Ddeddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant;
- Sicrhau mewnbwn perthnasol gan ardal Gwent Fwyaf i grwpiau technegol ac ymgynghorol ac adborth i Gyfarwyddwyr Gwasanaethau Cymdeithasol

Gweithio gyda Thimau Comisiynu Arweiniol ac Arweinwyr Rhaglenni/Prosiectau i uchafu adnoddau ac i sicrhau synergedd rhwng rhaglenni.

Cynnal cysylltiadau gyda Byrddau Partneriaeth Rhanbarthol eraill, gan sicrhau bod dysgu'n cael ei rannu a gwaith trawsnewidiol yn cael ei gydlynu.

Cynrychioli Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol Gwent yn effeithiol mewn fforymau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol fel swyddog arweiniol rhanbarthol dynodedig, gan weithio gyda Rheolwr y Rhaglen Grantiau a enwebwyd gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Aneurin Bevan.

Bod yn gyfrifol am gyllideb y tîm partneriaeth rhanbarthol.

Adnoddau/Offer/Deunyddiau

Sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl ofynion a’r arweiniad statudol mewn perthynas â chasglu gwybodaeth sy'n seiliedig ar wasanaethau a chleientiaid, cynnal y wybodaeth a'i storio.

Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am reoli'r defnydd effeithiol o gyllideb y tîm partneriaeth rhanbarthol ac unrhyw gyllid arall a ddirprwyir ac a ddarperir ar gyfer rhaglenni a phrosiectau rhanbarthol.

Bydd deiliad y swydd yn sicrhau bod gofynion Llywodraeth Cymru a phartneriaid rhanbarthol o ran monitro gwasanaethau/ariannol yn cael eu bodloni, mewn cyswllt â'r Timau Comisiynu Arweiniol.

Bydd deiliad y swydd yn darparu tystiolaeth i gefnogi gofynion Llywodraeth Cymru a phartneriaid rhanbarthol o ran monitro gwasanaethau/ariannol ac adrodd.

Goruchwylio / Rheoli Pobl

Bydd deiliad y swydd yn sicrhau bod unrhyw staff y mae'n rheolwr llinell arnynt yn cael amcanion unigol clir a bydd yn cefnogi proses sefydlu, perfformiad a datblygiad staff.

Rheoli staff y tîm partneriaeth rhanbarthol.

Dyma swydd allweddol, ac mae'n gofyn am sgiliau arwain, trafod a threfnu cryf ac mae'n debygol y bydd deiliad y swydd wedi cael sawl blwyddyn o brofiad mewn rôl uwch-reoli ym maes gofal cymdeithasol neu iechyd.
Bydd angen gwybodaeth helaeth ar ddeiliad y swydd am gyfrifoldebau statudol Cyfarwyddwyr Gwasanaethau Cymdeithasol a'r disgwyliadau a nodir yn Neddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru).

Bydd angen sgiliau cyfathrebu effeithiol ar ddeiliad y swydd, er mwyn sicrhau consensws ar draws y rhanbarth ac i addasu at flaenoriaethau sy'n newid a gofynion Llywodraeth Cymru.

Bydd gweithio'n symudol, gan ddefnyddio technoleg i'r effaith orau, yn ofyniad allweddol er mwyn sicrhau bod yr holl randdeiliaid yn cael gwybodaeth reolaidd am gynnydd.

Amodau Gwaith Arbennig
Bydd gofyn i ddeiliad y swydd weithio ar draws y rhanbarth a mynd i ddigwyddiadau cenedlaethol i sicrhau bod y rhanbarth yn gallu cyfrannu at bolisïau ac arferion newydd, a'u cyflawni, wrth i waith partneriaethau rhanbarthol aeddfedu gydag amser.

Cyffredinol

- Cadw cyfrinachedd ym mhob agwedd ar y gwaith.
- Cymryd rhan ym mhroses oruchwylio’r maes gwasanaeth a/neu’r broses Arfarnu Corfforaethol.
- Dangos parodrwydd i ymgymryd â chyfleoedd hyfforddi, datblygu a dysgu i wella sgiliau.
- Cydymffurfio â gweithdrefnau a phrosesau Deddf Iechyd a Diogelwch 2009 a chefnogi eraill i wneud hynny.
- Glynu at delerau’r Strategaeth Gweithio Amgen os bydd y swydd yn gymwys.
- Gweithio o fewn polisi a gweithdrefnau’r Cynghorau o ran cyfle cyfartal ac arferion gwrth-wahaniaethu a gwrth-ormesol.
- Glynu at egwyddorion Diogelu Data wrth ymgymryd â’ch dyletswyddau ac adrodd am unrhyw achos o dorri rheolau i’r tîm diogelu data yn dpa@torfaen.gov.uk
- Rydych yn gyfrifol am ymgymryd â’ch dyletswyddau mewn modd sy’n diogelu ac yn hyrwyddo lles plant, pobl ifanc ac oedolion mewn perygl. Rhaid i chi adrodd am unrhyw faterion o bryder mewn perthynas â diogelwch a lles plant, pobl ifanc ac oedolion mewn perygl i’r Swyddog Dynodedig yn eich gwasanaeth. Rhaid i chi leisio unrhyw bryder neu honiad o gamdriniaeth neu esgeulustra heb oedi.
- Derbyn y gall y swydd-ddisgrifiad hwn gael ei adolygu o bryd i’w gilydd.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill a/neu amseroedd gwaith y gellir gofyn i chi eu gwneud yn rhesymol, yn gymesur â’ch gradd neu lefel gyffredinol o

INVESTORS IN PEOPLE

gyfrifoldeb o fewn y sefydliad, yn eich man gwaith chi neu mewn unrhyw sefydliad arall.

MANYLEB PERSON

TORFAEN COUNTY BOROUGH — BWRDEISTREF SIROL TORFAEN

Teitl y Swydd: Pennaeth y Tîm Partneriaeth Rhanbarthol	Dyddiad: Mai 2024
At ddefnydd y swyddfa yn unig	
Gosodwyd ar y rhestr fer gan:	
Enw'r Ymgeisydd:	Dyddiad:

Nodwch y bydd angen i chi fodloni'r meini prawf hanfodol er mwyn cael eich gwahodd i gyfweliad.

Gofynion	**Dull Dethol**		
	Hanfodol neu Ddymunol	**Sgôr**	**Profi yn y Cyfweliad a/neu ar y Ffurflen Gais**
Addysg/Cymwysterau/Gwybodaeth			
1.1 Cymhwyster rheoli ar lefel DMS neu'r cywerth neu o leiaf 5 mlynedd o brofiad perthnasol fel rheolwr	H		**FfG**
1.2 Cymhwyster proffesiynol ar lefel Gradd ym maes iechyd, gofal cymdeithasol neu faes cysylltiedig	H		**FfG**
1.3 Gwybodaeth sylweddol am ddatblygu polisi, ei ddadansoddi a'i adolygu	H		**FfG/C**
1.4 Gwybodaeth helaeth am ddeddfwriaeth a fframweithiau partneriaeth perthnasol a dealltwriaeth ohonynt.	H		**FfG/C**
1.5 Profiad sylweddol y gallwch ei ddangos o Reoli Rhaglenni / Prosiectau	**D**		**FfG**
Profiad			
2.1 Profiad profedig o reoli gwasanaethau'n llwyddiannus ar lefel uwch mewn llywodraeth leol neu yn y sector cyhoeddus	H		**FfG/C**
2.2 Profiad o ddylanwadu ar waith partneriaeth a'i gefnogi gydag ystod eang o asiantaethau a rhanddeiliaid.	H		**FfG/C**

INVESTORS IN PEOPLE

2.3 Profiad o weithio mewn amgylchedd gwleidyddol	H		**FfG/C**
2.4 Profiad o ddadansoddi gwybodaeth ar lefel uchel er mwyn datblygu achosion busnes a goleuo penderfyniadau.	H		**FfG/C**
2.5 Profiad o reoli, cynllunio, cyflawni a monitro newid ar lefel strategol.	H		**FfG/C**
Sgiliau a Galluoedd			
3.1 Sgiliau ysgrifenedig a llafar rhagorol	H		**FfG/C**
3.2 Sgiliau rheoli pobl a pherfformiad effeithiol.	H		**FfG/C**
3.3 Y gallu i weithio'n strategol, a dylanwadu mewn ffordd gadarnhaol/adeiladol ar brosesau penderfynu	H		**FfG/C**
3.4 Sgiliau iaith Gymraeg	**D**		**FfG**
Nodweddion Personol			
4.1 Arddangos ymrwymiad cryf i wella'n barhaus ac yn meddu ar hanes o fodloni targedau a rhagori arnynt.	H		**C**
4.2 Meddwl yn gyflym ac yn hyblyg a dangos y gallu i arwain yn hyblyg wrth ymateb i amgylchedd sy'n newid	H		**C**
4.3 Yn credu yn ethos gwasanaethau cyhoeddus ac yn gosod esiampl o safonau ymddygiad uchel yn y cyswllt hwn	H		**C**
4.4 Ymdrin â sefyllfaoedd o wrthdaro mewn ffordd ddigynnwrf a rhesymegol a pheidio â chilio rhag sefyllfaoedd anodd	H		**C**
4.5 Gweld gweithio mewn partneriaeth fel cyfle yn hytrach na chyfyngiad	H		**C**
4.6 Hunanymwybodol a hunan-gydnerth	H		**C**
4.7 Hunanysgogol iawn ac yn gweithredu ar eich menter eich hunain	H		**FfG/C**

Amgylchiadau			
5.1 Ar gyfer y rôl hon efallai y bydd gofyn teithio ledled Cymru	H		**C**
5.2 Ar gyfer y rôl hon mae gofyn gweithio y tu allan i'r oriau craidd ar adegau	H		**C**
5.3 Cofrestriad wedi'i ddiweddaru gyda'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd gan fod y rôl yn gofyn am ymgymryd â gweithgarwch sy'n cael ei reoleiddio	H		**C**
Cyfanswm Sgôr y Rhestr Fer			

Allwedd i'r sgôr: 0 = Heb fodloni'r meini prawf 1 = Wedi bodloni'r meini prawf yn llawn